|  |
| --- |
| **1. WYMAGANE DOKUMENTY** |
| 1. Wypełniony wniosek o dofinansowanie kosztów nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy młodocianego pracownika (*wg załącznika – wzór nr 1),* 2. Załączniki do wniosku wymienionego w ust. 1: 3. kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania oraz przepisach dotyczących praktycznej nauki zawodu\*, 4. kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem, 5. kopie odpowiednio dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu, albo zaświadczenie potwierdzające, że młodociany pracownik ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i złożył egzamin z wynikiem pozytywnym, 6. zaświadczenie z Ochotniczego Hufca Pracy, że młodociany pracownik był jego uczestnikiem w okresie odbywania przyuczenia – w przypadku, gdy okres przyuczenia do wykonywania określonej pracy trwał dłużej niż 6 miesięcy, 7. kopia świadectwa pracy wystawionego przez poprzedniego pracodawcę - gdy młodociany pracownik rozpoczął praktyczną naukę zawodu u innego pracodawcy, 8. formularz informacji zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)- wg załącznika - wzór nr 3, 9. kopie zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie uzyskanej w bieżącym roku kalendarzowym i dwóch poprzednich latach kalendarzowych albo oświadczenie o wielkości pomocy  de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (wg załącznika – wzór nr 2).   \*Instruktorzy praktycznej nauki zawodu powinni posiadać przygotowanie pedagogiczne wymagane od nauczycieli lub ukończony kurs pedagogiczny, którego program został zatwierdzony przez kuratora oświaty i obejmował łącznie co najmniej 70 godzin zajęć  z psychologii, pedagogiki i metodyki oraz 10 godzin praktyki metodycznej, albo ukończony przed dniem 6 stycznia 1993 r. kurs pedagogiczny uprawniający do pełnienia funkcji instruktora praktycznej nauki zawodu.  Nadmienia się że:   1. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osoby prowadzącej przygotowanie zawodowe młodocianego, kopię umowy o pracę zawartą z młodocianym oraz kopię dyplomu lub świadectwa potwierdzające zdanie przez młodocianego pracownika egzaminu zawodowego, pracodawca może potwierdzić za zgodność z oryginałem własnoręcznie, 2. zaświadczenie potwierdzające, że młodociany pracownik ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i złożył egzamin z wynikiem pozytywnym należy przedstawić w oryginale, 3. zaświadczenie wymienione w ust. 2 pkt 4 powinno być złożone w oryginale, 4. kopie o których mowa w ust. 2 pkt 7, pracodawca może potwierdzić za zgodność z oryginałem własnoręcznie. |
| **2. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW** |
| 1. Miejski Zespół Oświaty i Zdrowia w Barczewie  2. adres: Pl. Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo  3. telefon 89 514 83 46, adres email: [**dyrektor-mzoiz@barczewo.pl**](mailto:dyrektor-mzoiz@barczewo.pl) |
| **3. OPŁATY** |
| Brak |
| **4. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA** |
| 1. Wnioski należy składać w terminie 3 miesięcy począwszy od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu sprawdzającego, czeladniczego lub potwierdzającego kwalifikacje zawodowe. 2. Po upływie w/w terminu dofinansowanie nie będzie przysługiwało pracodawcy. 3. Zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego - załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, w sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym - w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania. 4. Termin wypłaty dofinansowania uzależniony jest od otrzymania od Wojewody na rachunek bankowy Gminy Barczewo środków Funduszu Pracy. |
| 5. TRYB ODWOŁAWCZY |
| Od decyzji administracyjnej w sprawie odmowy przyznania dofinansowania z tytułu kształcenia młodocianych pracowników służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie, za pośrednictwem Burmistrza Barczewa, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. |
| **6. PODSTAWA PRAWNA** |
| 1. Art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z poźn. zm.), 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1644), 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. z 2018 r. poz.2010 z późn. zm.), 4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256), 5. Art. 37 ust.1 oraz art. 39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708 z późn. zm.), 6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis. (Dz. U. z 2010 r.  Nr 53, poz. 311 z późn. zm.), 7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis  (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., s.1) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9) |
| **7. INNE INFORMACJE (UZUPEŁNIAJĄCE)** |
| W oświadczeniu o uzyskanej pomocy de minimis (wzór nr 2) należy uwzględnić pomoc  de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie i pomoc de minimis w rybołówstwie uzyskaną  w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, ze wszystkich źródeł, w odniesieniu do której przedsiębiorca otrzymał zaświadczenia o pomocy  de minimis.  Nie jest konieczne wypełnianie części B formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (wg załącznika wzór nr 3), ponieważ dla wyliczenia wartości pomocy publicznej nie wykorzystuje się stopy referencyjnej.  W **części D** formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc pn.  **„Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis”**:  -przy pytaniu: „Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?” - powinna zostać wybrana opcja „tak”,  -przy pytaniu: „Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż de minimis?” - należy zaznaczyć opcję „nie”.  Termin wypłaty dofinansowania uzależniony jest od otrzymania od Wojewody na rachunek bankowy Gminy Barczewo środków z Funduszu Pracy. |
| **8. PRACOWNICY UDZIELAJĄCY INFORMACJI W SPRAWIE** |
| Imiona, nazwiska i numery telefonów pracowników odpowiedzialnych za merytoryczne udzielanie informacji interesantom  1. Katarzyna Wesołowska 89 514 83 46 w. 94 |